

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Hervannan Valtaväylän Osa 2. valaistussaneerausurakan tilaaminen**  
**TRE:3434/02.07.01/2021**

**Lisätietoja päätöksestä**

rakennuttamisjohtaja Milko Tietäväinen, puh. 040 506 8600, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

rakennuttajainsinööri Jussi Kulomäki, puh. 040 806 2156, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Tilataan urakka Normivalaistus Oy:ltä hintaan 96 573,00 € (Alv 0 %).  
Sovittua hintaa ei saa ylittää ilman tilaajan kanssa tehtyä kirjallista  
sopimusta.

Mikäli laskutusta tapahtuu useammassa, kuin yhdessä erässä, on  
palveluntarjoaja veloitettu pitämään laskutuksesta seurantaa.

Kaupunkiympäristön palvelualueen vastuuhenkilönä tässä hankkeessa  
toimii rakennuttajainsinööri Jussi Kulomäki.

Hankinnan kustannukset osoitetaan hankkeelle I1115\_210331,  
4078504\_3310

**Perustelut**

Kaupunkiympäristön palvelualue on pyytänyt tarjousta Normivalaistus Oy.  
ta valaistussaneerausurakan jatkamiseksi Hervannan valtaväylällä,  
Katujen ja yleisten alueiden valaistus-, liikennevalo- ja sähköalan  
rakentamispalvelun puitesopimuksen TRE:6570/02.15.01/2018 mukaisesti.

Hankinta liittyy TRE:3218/02.07.01/2020 Hervannan Valtaväylän  
valaistussaneerauksen loppuunsaattamiseen. Normivalaistus Oy on  
tarjonnut urakkaa hintaan 96 573,00 € (Alv 0 %)

**Tiedoksi**

Sitar, Vesa Laakkonen (vesa.laakkonen@normi.fi), Jussi Koskela, Jussi  
Kulomäki, Kimmo Myllynen

**Allekirjoitus**

rakennuttamisjohtaja Milko Tietäväinen

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävillä 1.6.2021 Tampereen kaupungin verkkosivuilla  
osoitteessa [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös annettu tiedoksi sähköpostitse 1.6.2021.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan rakennuttamisjohtaja Milko Tietäväiseltä.

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen yhdyskuntalautakunnalta.

Tampere  
01.06.2021

Patrick Hanska  
Suunnittelija

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 101

### **Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

### **Oikaisuviranomainen**

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C  
PL 487  
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi). Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

### **Määräaika**

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

**Tampere**

Rakennuttamisjohtaja, Kaupunkiympäristön  
palvelualue

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

25.05.2021

4 (4)

**§ 101**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.